#

# Styremøteprotokoll

[Navn på selskapet]

**Dato:** [Dato for møtet]

**Tidspunkt:** [Tidspunkt for møtet]

**Sted:** [Sted for møtet]

**Tilstede:**

[Navn på styremedlem 1]

[Navn på styremedlem 2]

[Navn på styremedlem 3]

[Navn på styremedlem 4]

[Navn på styremedlem 5]

**Fraværende:**

[Navn på fraværende medlem 1]

[Navn på fraværende medlem 2]

**Saker som ble diskutert:**

1. **Godkjenning av dagsorden:**

Dagsorden ble presentert og godkjent uten endringer.

1. **Gjennomgang av forrige møtes protokoll:**

Protokollen fra forrige møte ble gjennomgått og godkjent.

1. **Sak 01/2024 [Hva saken gjelder]**

Vedtak: [Hva vedtaket ble]

Vedtaket var enstemmig.

1. **Sak 01/2024 [Hva saken gjelder]**

Vedtak: [Hva vedtaket ble]

Vedtaket var enstemmig.

[Eventuelle merknader eller kommentarer som ble gjort under møtet]

**Dato for signering:**

[Skriv inn datoen når protokollen signeres]

**Signaturer:**

[Navn på styreleder]

[Navn på styremedlem]

[Navn på styremedlem]